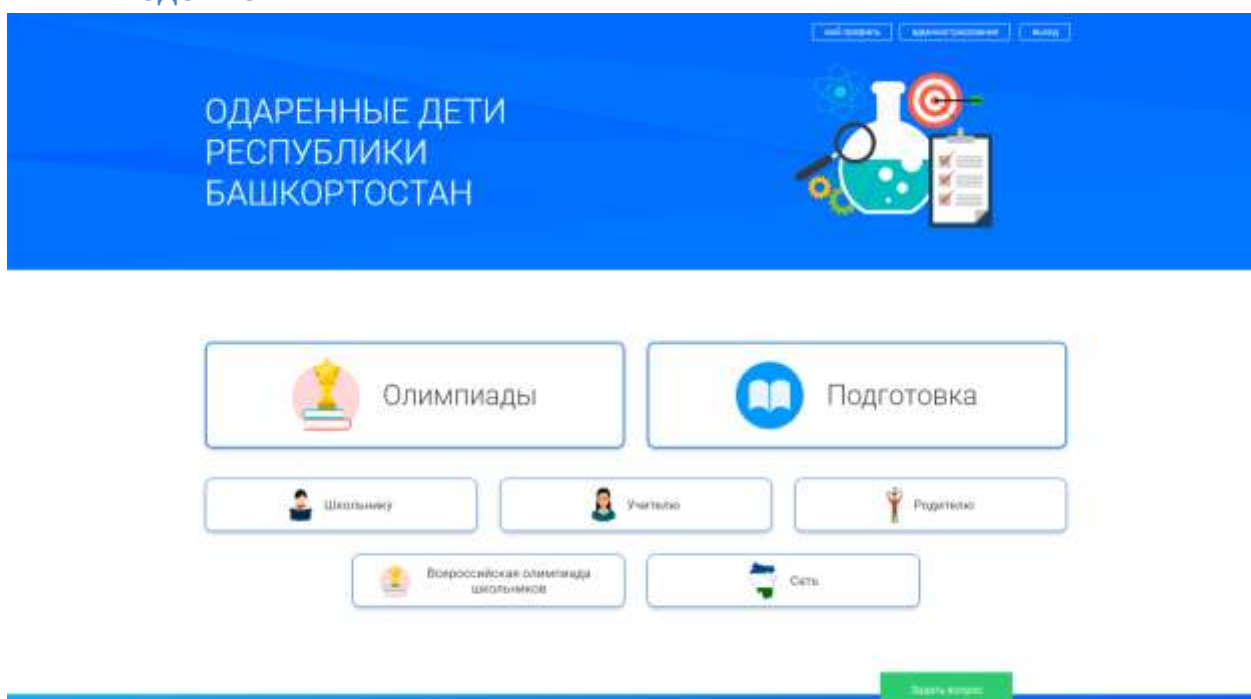


Инструкция по работе с сайтом «Одаренные дети Республики Башкортостан» (<http://od.bspu.ru/>) для роли «Организатор».

Оглавление

Введение.....	1
«Создать новую олимпиаду»	2
«Дистанционная школа»	6
Регистрация в системе	8

Введение



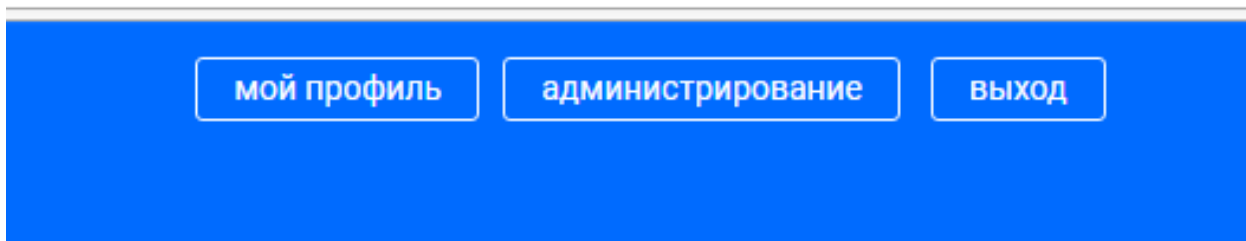
Данный ресурс носит учебно-вспомогательный характер и состоит из 2 крупных разделов – «Олимпиады» и «Подготовка», а также «Школьнику», «Учителю», «Родителю», «Всероссийская олимпиада школьников», «Победители», «Сеть» и «Новости».

Чтобы начать работу с сайтом, необходимо зарегистрироваться¹ или авторизоваться:

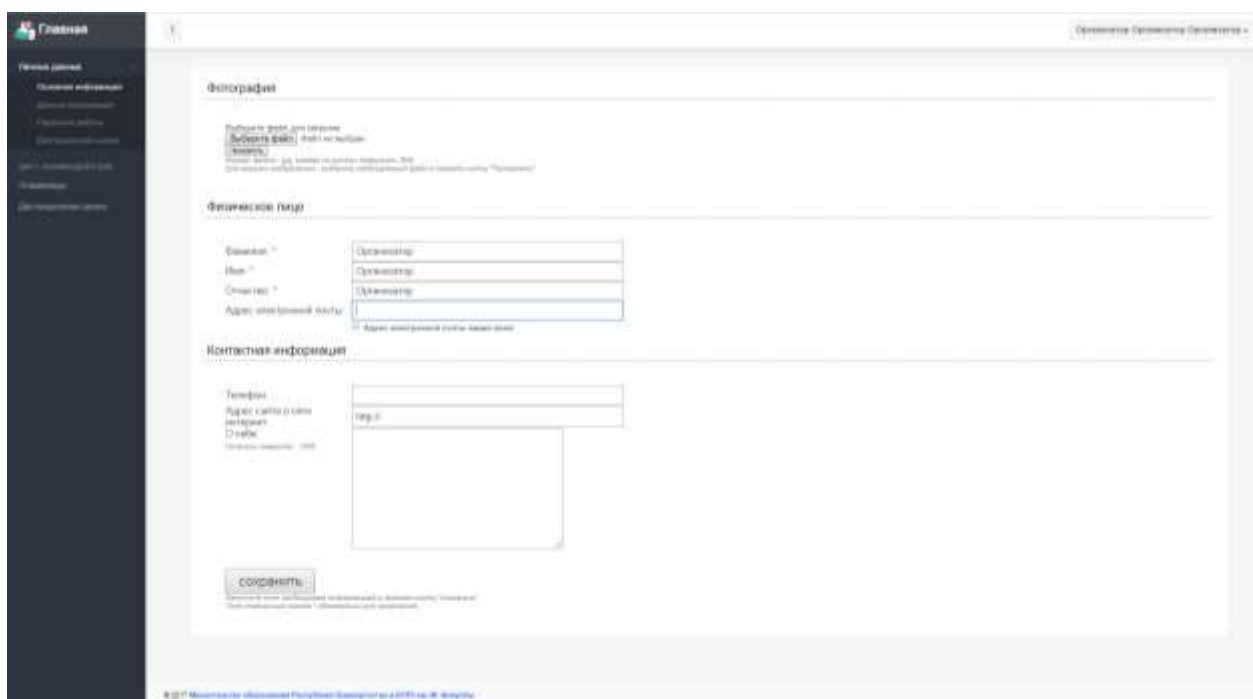
¹ Подробнее о регистрации на ресурсе см. пункт «Регистрация в системе»



После успешной авторизации добавьте информацию о себе, нажав кнопку «Администрирование»:



Заполните пустые поля и нажмите кнопку «Сохранить»:



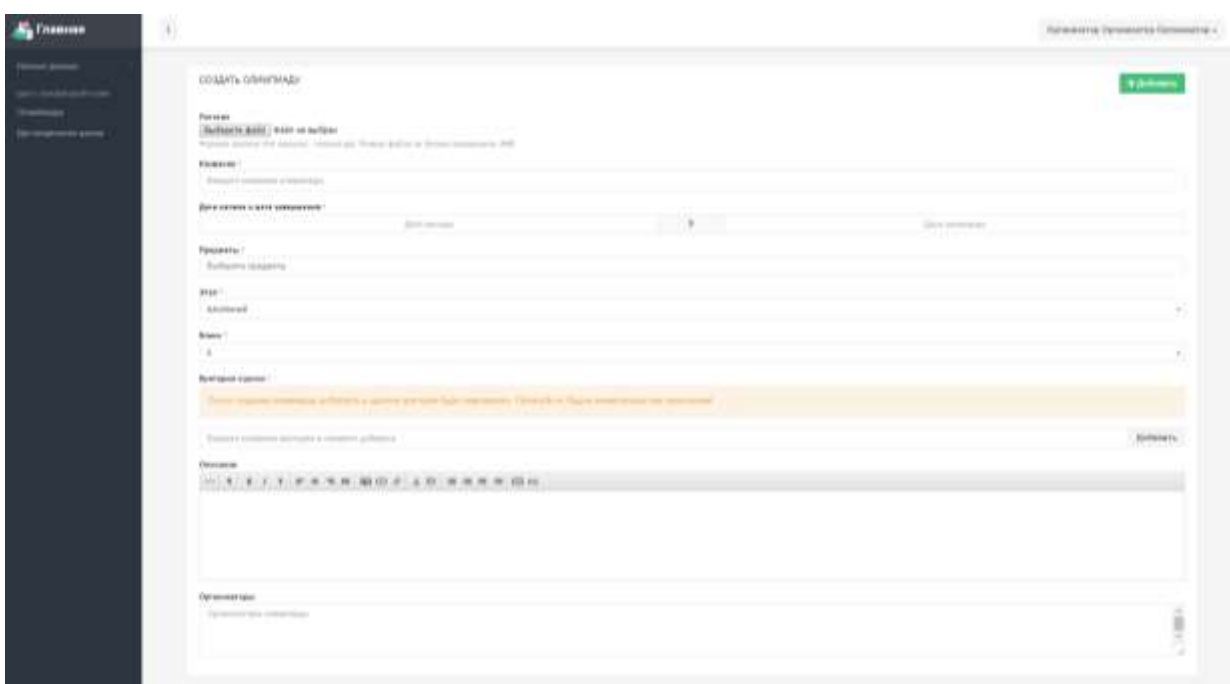
В левом боковом меню вам доступна административная панель, с помощью которой вы можете просматривать, добавлять и редактировать олимпиады и дистанционные школы, в которых вы участвуете.

«Создать новую олимпиаду»

В левом боковом меню переходим во вкладку «Олимпиады», перед вами будет список всех олимпиад на ресурсе. Чтобы создать новую, нужно нажать кнопку «Добавить олимпиаду»:



В открывшейся странице основную информацию об олимпиаде в поля, отмеченные звездочкой: название, дату начала и завершения, выберите предмет и этап олимпиады, отметьте для какого класса эта олимпиада, добавьте критерии оценки. По желанию можно загрузить логотип олимпиады, описание и организатора. После того, как все поля заполнены, нажмите кнопку «Добавить» в верхнем правом углу страницы:



От основной информации переходим к заданиям. В боковом левом меню перейдите во вкладку «Задание» и выберите тип задания (текстовое или тест). Добавьте информацию и нажмите «Сохранить»:

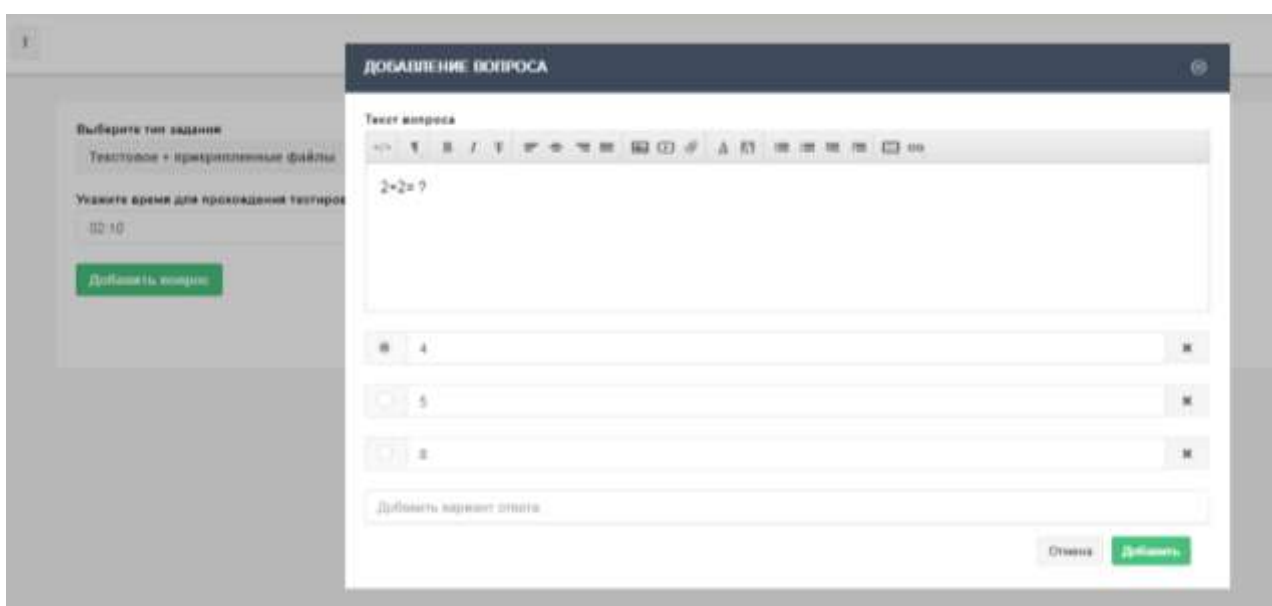


В тестировании настраивается время прохождения, определите количество времени, достаточное для прохождения теста, настройте таймер в

формате (час : минута) и сохраните. На рисунке показано тестирование, для прохождения которого нужно 2 часа 10 минут:

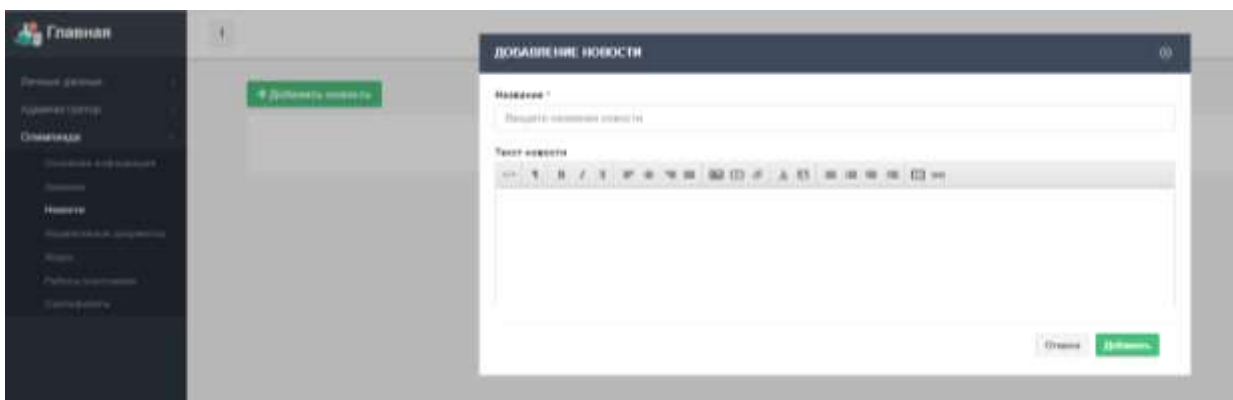


После этого можно приступить к загрузке вопросов. Нажмите кнопку «Добавить вопрос» и заполните соответствующие поля в открывшемся окне:



По умолчанию в системе 2 варианта ответа на вопрос, при необходимости их можно добавить, кликнув на пустое поле с надписью «Добавить вариант ответа» и удалить лишние, нажав на крестик в конце строки. Не забудьте отметить правильный ответ на вопрос в кружочке перед ответом и нажать «Добавить». Если вы обнаружили ошибку в тексте, сохраненный вопрос можно снова отредактировать.

В процессе проведения олимпиады вы можете публиковать текущие новости в соответствующем разделе:

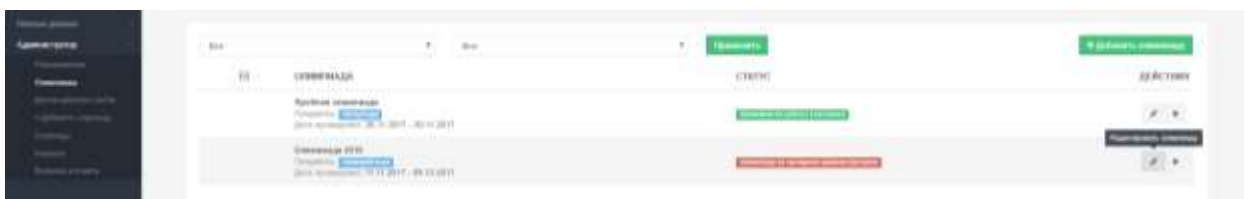


Для нормативных документов олимпиады также предусмотрен отдельный раздел:

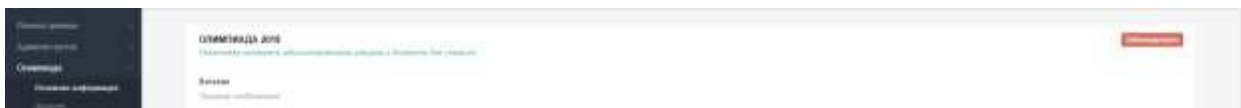


В разделе меню «Жюри» можно пригласить к участию в олимпиаде члена жюри, указав его e-mail. Раздел «Работы участников» содержит полученные работы от участников, которые уже закончили их выполнение. В разделе «Сертификаты» можно создать шаблон сертификата, который будет выдаваться участнику по завершению олимпиады.

Вернитесь к списку олимпиад. Выберите созданную олимпиаду и нажмите на иконку «Редактировать олимпиаду»:



Проверьте корректность внесенных данных, если всё верно, нажмите кнопку «Опубликовать» в верхней правой части экрана, ваша олимпиада будет доступна для участия. Опубликованную олимпиаду можно также заблокировать. Для этого из списка выберите нужную олимпиаду, перейдите в редактирование и нажмите кнопку «Заблокировать», она перестанет быть доступной для участия:



«Дистанционная школа»

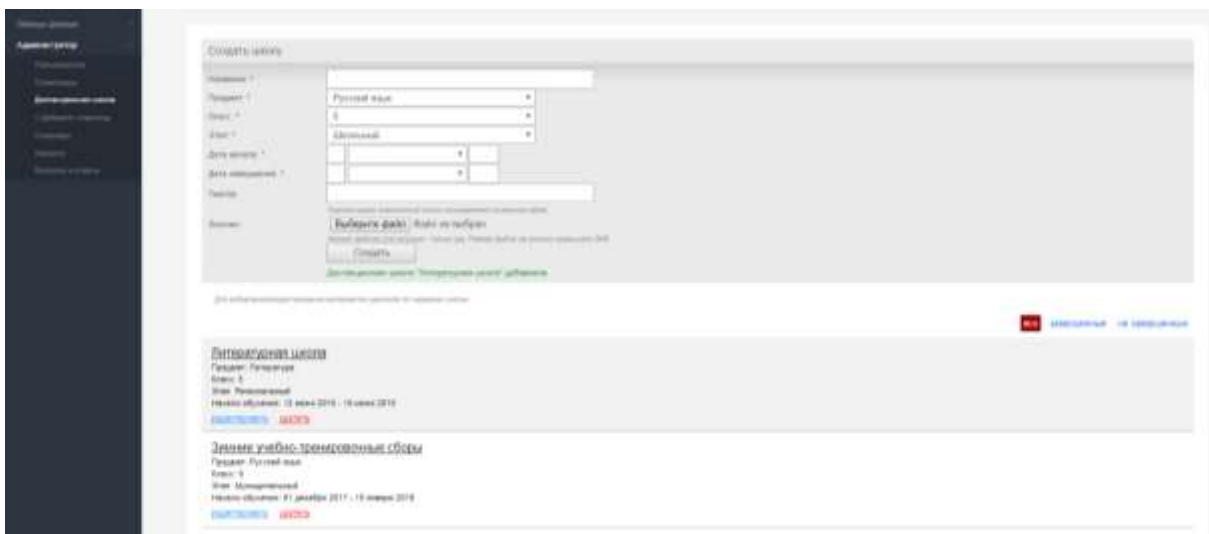
В левом боковом меню выбираем строчку «Дистанционная школа» и переходим на нее. Перед вами список уже созданных дистанционных школ. Для создания новой школы нажмите на строку «Создать школу»



и заполните необходимые (отмеченные звездочкой) поля:



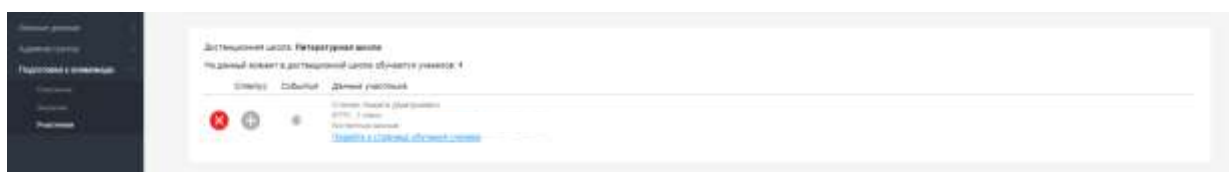
После заполнения полей, нажмите на кнопку «Создать».



Школа появится. При необходимости информацию можно редактировать. Добавьте описание школы во вкладке «Описание». Чтобы добавить задание перейдите во вкладку «Задания». Здесь вы можете прикрепить файл с образцом выполнения задания либо с самим заданием:



После того как нужное количество заданий будет добавлено, примите заявки от подписавшихся на вашу школу участников (вкладка «Участники»), нажав на «плюсик», отклонить заявку можно нажатием на красный крестик:



Перейдя к странице обучения ученика, вы можете посмотреть, какие задания доступны ему для выполнения, а также взаимодействовать с ним в рамках выполнения каждого задания, например, консультировать или направлять:



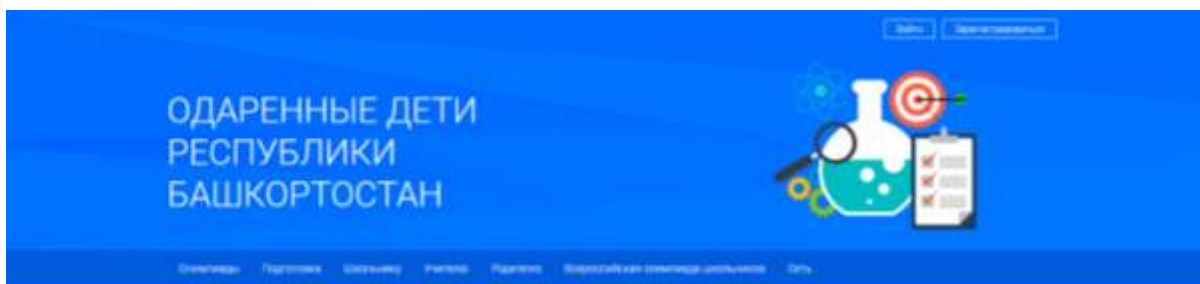


Регистрация в системе



При нажатии на кнопку «Зарегистрироваться» вы увидите следующее окно, в котором нужно заполнить все поля, прочитать условия пользовательского соглашения и нажать кнопку «Регистрация». Все поля обязательны для заполнения:

После подачи заявки на регистрацию, на адрес электронной почты придет письмо с дальнейшими инструкциями по активации учетной записи. Далее можете авторизоваться в системе:

A simple login form centered on the page. It consists of two input fields: the top one is labeled 'Логин' and the bottom one is labeled 'Пароль'. Below these fields is a button labeled 'Вход'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Забыли пароль? (Войти как гость)'. The form is set against a light blue background.

Авторизовавшись на сайте, нажмите кнопку «Администрирование» и проверьте личные данные учетной записи и данные авторизации, после внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить»:

A screenshot of the 'Администрирование' (Administration) section of the website. The page title is 'Физическое лицо' (Physical person). On the left, there is a dark sidebar with a 'Главная' (Home) button and a 'Личные данные' (Personal data) menu. The main content area contains several form fields: 'Фамилия *', 'Имя *', 'Отчество *', 'Адрес электронной почты', and a checkbox for 'Адрес электронной почты скрыть или нет'. Below these is the 'Контактная информация' (Contact information) section with fields for 'Телефон', 'Адрес сайта в сети Интернет', 'О сайте', and 'Почтовый ящик'. A 'СОХРАНИТЬ' (Save) button is at the bottom. At the very bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2017 Министерство образования Республики Башкортостан и БГПУ им. М. Гафуки'.

Для того чтобы получить права организатора, нужно обратиться к администратору сайта по указанному телефону:

